

Варианты инструкций, разработанные для должностных лиц, отвечающих за определенные разделы деятельности по организации сбора, хранения и удаления отходов в ЛПУ

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного специалиста, организующего работу по обращению с отходами в лечебно-профилактическом учреждении

1. Общие положения

1.1. Ответственным специалистом по обращению с отходами в ЛПУ является заместитель руководителя ЛПУ по административно-хозяйственной части (АХЧ) или нештатный эколог ЛПУ, выделяемый данным должностным лицом из числа подчиненных ему служащих материально-технического обеспечения с образованием инженера.

1.2. Ответственный специалист по обращению с отходами в ЛПУ назначается приказом руководителя ЛПУ и проходит обязательное обучение по обращению с отходами.

1.3. Ответственный специалист по обращению с отходами в ЛПУ подчиняется по данным вопросам непосредственно главному врачу ЛПУ.

1.4. Ответственный специалист по обращению с отходами в ЛПУ руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Приказами Минздрава, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к обращению с медицинскими отходами

2. Обязанности

2.1. Ответственный специалист по обращению с отходами в ЛПУ должен:

– знать требования Российского законодательства и руководящих документов, регламентирующих деятельность по обращению с отходами лечебно-профилактических учреждений, организаций, занимающихся сбором, хранением, транспортированием отходов здравоохранения, а также проектированием и эксплуатацией установок переработки, обезвреживания и полигонов захоронения твердых отходов;

– осуществлять постоянное организационное руководство системой сбора и удаления отходов в ЛПУ;

– разрабатывать и представлять на утверждение руководителю медицинского учреждения проекты инструкций для должностных лиц ЛПУ, ответственных за сбор и удаление отходов в лечебно-диагностических отделениях с учетом специфики данного учреждения здравоохранения;

– знать количественную и структурную характеристику отходов, образующихся в ЛПУ;

– совместно с руководителями и ответственными за сбор и удаление отходов структурных подразделений учреждения здравоохранения определять места первичного и промежуточного сбора отходов, размещения стоек-тележек, транспортных внутрикорпусных тележек и (меж) корпусных контейнеров для сбора всех классов отходов;

- определять пути транспортировки отходов различных классов в отделениях, корпусах, а также транспортную схему удаления их из ЛПУ;
- определять ежемесячную и годовую потребность учреждения здравоохранения в санитарно-гигиеническом оборудовании, инвентаре и расходных материалах, используемых при обращении с отходами;
- руководить деятельностью специалистов, ответственных за сбор и удаление из ЛПУ отдельных фракций (групп) отходов, контролировать своевременность заключения ими договоров от имени руководителя ЛПУ со специализированными учреждениями на вывоз и утилизацию соответствующей группы отходов;
- контролировать выполнение договорных обязательств организациями, оказывающими ЛПУ услуги по сбору и удалению из подразделений и с территории учреждения отдельных групп отходов;
- контролировать правильность ведения учетной документации, своевременно собирать и обобщать данные по движению отходов в стационаре;
- проводить обучение лиц, ответственных за обращение с отходами в структурных подразделениях учреждения здравоохранения;
- осуществлять периодические (плановые, не реже 1 раза в квартал) проверки правильности обращения с различными группами отходов во всех подразделениях учреждения здравоохранения и в местах временного хранения;
- совместно с эпидемиологом проводить анализ информации о нарушении требований санитарно-противоэпидемического режима при обращении с отходами классов Б и В во всех структурных подразделениях;
- организовывать внеплановые проверки знаний персоналом учреждения здравоохранения при установлении фактов нарушения действующих правил и норм обращения с отходами;
- составлять акты о выявленных нарушениях правил и норм обращения с отходами в структурных подразделениях ЛПУ, готовить предложения по их устранению.

3. Права

3.1. Ответственный специалист по обращению с отходами в ЛПУ имеет право:

- принимать участие в подборе и расстановке кадров, занятых в сфере обращения с отходами здравоохранения;
- вносить свои предложения главному врачу об организации работы в структурных подразделениях по вопросам обращения с отходами;
- контролировать качество работы ответственных лиц и младшего звена, занятых обращением с отходами;
- представлять свои предложения администрации для материального поощрения или наложения административного взыскания на персонал, занятый в данной сфере.

4. Ответственность

4.1. Ответственный специалист по обращению с отходами в ЛПУ несет ответственность за организацию сбора, хранения, транспортировки отходов здравоохранения в учреждении здравоохранения.

ИНСТРУКЦИЯ

для эпидемиолога (главной медицинской сестры) ЛПУ, осуществляющего санитарно-эпидемиологический надзор за организацией обращения с отходами в лечебно-профилактическом учреждении

1. Общие положения

1.1. Эпидемиолог (главная медицинская сестра) ЛПУ является специалистом осуществляющим санитарно-эпидемиологический надзор за организацией обращения с отходами в лечебно-профилактическом учреждении.

1.2. Эпидемиолог (главная медицинская сестра) ЛПУ проходит обязательное обучение по обращению с отходами

1.3. Эпидемиолог (главная медицинская сестра) ЛПУ подчиняется по данным вопросам непосредственно главному врачу ЛПУ.

1.4. Эпидемиолог (главная медицинская сестра) ЛПУ руководствуется в своей работе законодательством РФ, приказами МЗ РФ и требованиями, изложенными в СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

2. Обязанности

2.1. Эпидемиолог (главная медицинская сестра) ЛПУ должен:

– знать требования Российского законодательства и руководящих документов, регламентирующих деятельность по обращению с отходами лечебно-профилактических учреждений, организаций, занимающихся сбором, хранением, транспортированием отходов здравоохранения, а также проектированием и эксплуатацией установок переработки, обезвреживания и полигонов захоронения твердых отходов;

– осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор за организацией деятельности системы сбора и удаления отходов в ЛПУ;

– знать количественную и структурную характеристику отходов, образующихся в ЛПУ;

– совместно с ответственным специалистом по обращению с отходами в ЛПУ определять места первичного и промежуточного сбора отходов в подразделениях, установки (меж)корпусных контейнеров для сбора всех классов отходов, пути транспортировки отходов различных классов в отделениях, корпусах, а также транспортную схему удаления их из ЛПУ;

– совместно с ответственным специалистом по обращению с отходами в ЛПУ определять ежемесячную и годовую потребность учреждения здравоохранения в санитарно-гигиеническом оборудовании,

инвентаре и расходных материалах, используемых при обращении с отходами;

- оказывать постоянную методическую помощь по специальным вопросам должностным лицам, ответственным за организацию обращения с отходами в ЛПУ;

- оказывать методическую помощь ответственному специалисту по обращению с отходами в ЛПУ при разработке проектов инструкций для должностных лиц ЛПУ, ответственных за сбор и удаление отходов в лечебно-диагностических отделениях с учетом их специфики;

- разрабатывать инструкции по выполнению требований противоэпидемического режима и техники безопасности медицинским и обслуживающим персоналом отделения, непосредственно осуществляющим сбор, герметизацию упаковочной тары и удаление отходов из подразделения ЛПУ, а также организации проведения дезинфекционных и противоэпидемических мероприятий в случае аварийных ситуаций;

- определять порядок и способы проведения дезинфекции при организации сбора отходов классов Б и В в подразделениях;

- принимать участие в обучении лиц, ответственных за обращение с отходами в структурных подразделениях учреждения здравоохранения;

- совместно с ответственным специалистом по обращению с отходами в ЛПУ осуществлять периодические (плановые, не реже 1 раза в квартал) проверки правильности обращения с различными группами отходов во всех подразделениях учреждения здравоохранения и в местах временного хранения;

- проводить анализ информации о нарушении требований санитарно-противоэпидемического режима при обращении с отходами классов Б и В во всех структурных подразделениях;

- организовывать внеплановые проверки знаний персоналом ЛПУ требований санитарно-противоэпидемического режима при установлении фактов нарушения действующих правил и норм обращения с отходами;

- составлять акты о выявленных нарушениях санитарно-эпидемиологических правил и норм обращения с отходами в структурных подразделениях ЛПУ, готовить предложения по их устранению.

3. Права

3.1. Эпидемиолог (главная медицинская сестра) ЛПУ имеет право:

- принимать участие в подборе и расстановке кадров, занятых в сфере обращения с отходами здравоохранения;

- вносить свои предложения главному врачу об организации работы в структурных подразделениях по вопросам обращения с отходами и соблюдению требований санитарно-противоэпидемического режима;

- контролировать качество работы ответственных лиц и младшего звена, занятых обращением с отходами;

– представлять свои предложения администрации для материального поощрения или наложения административного взыскания на персонал, занятый в данной сфере.

4. Ответственность

4.1. Эпидемиолог (главная медицинская сестра) ЛПУ несет ответственность за методическое руководство и контроль выполнения санитарно-эпидемиологических правил при организации сбора, временного хранения, транспортировки всех классов отходов в лечебно-профилактическом учреждении.

ИНСТРУКЦИЯ

для ответственного специалиста, организующего работу по обращению с отходами в подразделении лечебно-профилактического учреждения

1. Общие положения

1.1. Ответственным специалистом по обращению с отходами в подразделении ЛПУ является один из ординаторов (врачей) отделения.

1.2. Ответственный специалист по обращению с отходами в подразделении ЛПУ назначается приказом руководителя ЛПУ и проходит обучение под руководством ответственного специалиста по обращению с отходами в ЛПУ.

1.3. Ответственный специалист по обращению с отходами в подразделении ЛПУ подчиняется по данным вопросам непосредственно ответственному специалисту по обращению с отходами в ЛПУ.

1.4. Ответственный специалист по обращению с отходами в подразделении ЛПУ руководствуется в своей работе законодательством РФ, приказами МЗ РФ и требованиями, изложенными в СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

2. Обязанности

2.1. Ответственный специалист по обращению с отходами в подразделении ЛПУ должен:

– знать требования руководящих документов, регламентирующих деятельность медицинского и технического персонала по сбору, временному хранению, транспортировке и удалению отходов лечебно-профилактических учреждений различных классов;

– осуществлять постоянное организационное руководство системой сбора и удаления отходов в подразделении ЛПУ;

– разрабатывать совместно с эпидемиологом ЛПУ проекты должностных инструкций для персонала подразделения с учетом его специфики;

– знать количественную и структурную характеристику отходов, образующихся в подразделении ЛПУ;

– совместно с ответственным за сбор и удаление отходов в ЛПУ определять в подразделении места первичного и промежуточного сбора отходов, размещения стоек-тележек, транспортных внутрикорпусных тележек, порядок герметизации одноразовой тары и пути транспортировки отходов подразделения различных классов до места расположения (меж) корпусных контейнеров;

– определять ежемесячную и годовую потребность подразделения ЛПУ в санитарно-гигиеническом оборудовании, инвентаре и расходных материалах, используемых при обращении с отходами;

– проводить вводный инструктаж и обучение медицинского и обслуживающего персонала отделения по вопросам безопасного обращения с отходами, а также тренировочные занятия, отрабатывающие действия сотрудников в случае аварийных ситуаций;

– знать и требовать от медицинского и обслуживающего персонала отделения выполнения инструкций по дезинфекции отходов, относящихся к классам Б и В;

– ежедневно контролировать наличие необходимого дневного запаса одноразовой тары, дезинфицирующих средств и других расходных материалов, используемых при обращении с отходами;

– контролировать исправность технологического оборудования (стойки-тележки, транспортные внутрикорпусные тележки, (меж) корпусные контейнеры т. п.) и при их неисправности принимать меры для их немедленного ремонта или замены;

– организовывать проведение дезинфекционных и противоэпидемических мероприятий в случае аварийных ситуаций;

– осуществлять постоянный контроль за выполнением требований противоэпидемического режима и техники безопасности медицинским и обслуживающим персоналом отделения, непосредственно осуществляющим сбор, герметизацию упаковочной тары и удаление отходов из подразделения ЛПУ;

– вести соответствующую учетную документацию по обращению с отходами в своем структурном подразделении;

– проводить периодические плановые проверки (1 раз в квартал) правильности обращения персоналом с различными группами отходов в подразделении.

2.2. Ответственный специалист по обращению с отходами в подразделении ЛПУ обязан систематически (1 раз в год) проходить обучение-инструктаж по обращению с отходами здравоохранения под руководством ответственного специалиста по обращению с отходами в ЛПУ.

3. Права

3.1. Ответственный специалист по обращению с отходами в подразделении ЛПУ имеет право:

– принимать непосредственное участие в подборе и расстановке кадров, занятых в сфере обращения с отходами здравоохранения в своем структурном подразделении;

– вносить свои предложения руководителю подразделения и эпидемиологу ЛПУ о правильной организации работы в своем структурном подразделении по вопросам обращения с отходами;

– контролировать качество работы медицинского и обслуживающего персонала отделения непосредственно осуществляющего сбор и удаление отходов;

– представлять свои предложения администрации ЛПУ для материального поощрения или наложения административного взыскания на персонал подразделения, занятый сбором и удалением отходов.

4. Ответственность

4.1. Ответственный специалист по обращению с отходами в подразделении ЛПУ несет ответственность за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима при организации сбора, временного хранения и транспортировки всех классов отходов в своем структурном подразделении.

ИНСТРУКЦИЯ

для медицинского и обслуживающего персонала подразделений
лечебно-профилактического учреждения, непосредственно осуществляющего
сбор, временное хранение и транспортировку отходов

1. Общие положения

1.1. Средний медицинский (процедурные, перевязочные, постовые медицинские сестры), младший медицинский (санитарки), технический и обслуживающий персонал является лицами, непосредственно занятыми сбором, обеззараживанием, временным хранением и транспортировкой отходов в структурных подразделениях ЛПУ.

1.2. Лица, занятые непосредственным сбором, обеззараживанием, временным хранением и транспортировкой отходов в структурных подразделениях ЛПУ, допускаются к работе после прохождения инструктажа под руководством ответственного специалиста по обращению с отходами в ЛПУ или эпидемиолога (главной медицинской сестры) ЛПУ в соответствии с принятой в данном учреждении здравоохранения схемой обращения с отходами.

1.3. Лица, занятые сбором, обеззараживанием, временным хранением и транспортировкой отходов в структурных подразделениях ЛПУ, подчиняются по данным вопросам непосредственно ответственному специалисту по обращению с отходами в своем подразделении и другим должностным лицам ЛПУ, ответственным за решение данной проблемы.

1.4. Лица, занятые непосредственным сбором, обеззараживанием, временным хранением и транспортировкой отходов в структурных

подразделениях ЛПУ руководствуются в своей работе законодательством РФ, приказами МЗ РФ и требованиями, изложенными в СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

2. Обязанности

2.1. Лица, занятые непосредственным сбором, обеззараживанием, временным хранением и транспортировкой отходов в структурных подразделениях ЛПУ должны:

- знать и неукоснительно выполнять в повседневной деятельности требования руководящих документов и должностных инструкций, регламентирующих правила санитарно-противоэпидемического режима при организации сбора, временного хранения и транспортировки отходов различных классов в ЛПУ;

- знать места первичного и промежуточного сбора отходов в отделении, правила эксплуатации технологического оборудования, применяемую технологию герметизации одноразовой упаковочной тары, пути транспортировки отходов различных классов до места расположения (меж)корпусных контейнеров;

- ежедневно контролировать наличие необходимого дневного запаса одноразовой упаковочной тары, дезинфицирующих средств и других расходных материалов, используемых при обращении с отходами;

- контролировать исправность работы оборудования (стойки-тележки, транспортные внутрикорпусные тележки, (меж) корпусные контейнеры и т.п.) и при их неисправности сообщать старшей медсестре или ответственному специалисту по обращению с отходами в своем подразделении;

- знать способы проведения дезинфекции и правила обращения с отходами классов Б и В, принятые в ЛПУ, и строго выполнять их в практической деятельности;

- владеть принятой в ЛПУ технологией герметизации отходов;

- проводить дезинфекцию и мытье после освобождения от отходов многоразовых емкостей и технологического оборудования, используемых для их сбора и удаления в подразделении;

- знать и выполнять правила обеззараживания при проведении сбора и временном хранении использованного острого и режущего инструментария, относящегося к классам Б и В;

- знать правила и проводить сбор токсичных отходов, пришедших в негодность ртутьсодержащих медицинских приборов, просроченных лекарств и иных фармацевтических препаратов, химических реактивов, дезинфицирующих средств в подразделении;

- при возникновении аварийных ситуаций, связанных со сбором и транспортировкой опасных медицинских отходов, под руководством ответственного специалиста по обращению с отходами в своем

подразделении проводить комплекс противоэпидемических и дезинфекционных мероприятий;

– вести соответствующую учетную документацию по обращению с отходами на своем рабочем месте;

– ежегодно сдавать зачет по обращению с отходами ЛПУ.

3. Права

3.1. Лица, занятые непосредственным сбором, обеззараживанием, временным хранением и транспортировкой отходов в структурных подразделениях ЛПУ имеют право:

– вносить предложения по оптимизации сбора, обеззараживания, временного хранения и транспортировки отходов ответственному специалисту по обращению с отходами в своем структурном подразделении;

– обращаться к руководителю подразделения с мотивированной просьбой о временном отстранении от деятельности, связанной со сбором, обеззараживанием, хранением и транспортировкой отходов в связи с травматическим повреждением кожи и слизистых или другим заболеванием.

4. Ответственность

4.1. Лицо, занятое непосредственным сбором, обеззараживанием, временным хранением и транспортировкой отходов в структурных подразделениях ЛПУ, несет ответственность за соблюдение правил санитарно-противоэпидемического режима при обращении со всеми классами отходов на своем рабочем месте.¹

¹ Акимкин В.Г. Санитарно-эпидемиологические требования к организации сбора, обезвреживания, временного хранения и удаления отходов ЛПУ. Методическое пособие. М.: Издательство РАМН, 2006. с 66-78